

POLITYKA OCHRONY DANYCH

**KANCELARIA RADCY PRAWNEGO KAMIL ZOŁOTEŃKI
Z SIEDZIBĄ WE WROCŁAWIU**

WROCŁAW, MAJ 2018 R.

Niniejsza Polityka Ochrony Danych (zwana dalej „Polityką”), została opracowana w celu wykazania, że dane osobowe są przetwarzane i zabezpieczone zgodnie z wymogami prawa dotyczącymi zasad przetwarzania i zabezpieczenia danych w Kancelarii Radcy Prawnego Kamil Zołoteńki (zwanej dalej „Kancelarią”), w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej „Rozporządzeniem”).

Definicje:

1. **Administrator Danych** – Kancelaria Radcy Prawnego Kamil Zołoteńki (Kamil Zołoteńki, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą: Kancelaria Radcy Prawnego Kamil Zołoteńki z siedzibą we Wrocławiu),
2. **Dane osobowe** - wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej,
3. **System informatyczny** - zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji, narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych,
4. **Użytkownik** - osoba upoważniona przez Administratora Danych do przetwarzania danych osobowych,
5. **Zbiór danych** - każdy uporządkowany zestaw danych o charakterze osobowym, dostępny według określonych kryteriów,
6. **Przetwarzanie danych** - jakiekolwiek operacje wykonywane na Danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie w formie tradycyjnej i w systemach informatycznych,
7. **Login (identyfikator użytkownika)** - ciąg znaków literowych, cyfrowych lub innych jednoznacznie identyfikujący osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym (Użytkownika) w razie przetwarzania danych osobowych w takim systemie,
8. **Hasło** - ciąg znaków literowych, cyfrowych lub innych, znany jedynie osobie uprawnionej do pracy w systemie informatycznym (Użytkownikowi) w razie przetwarzania danych osobowych w takim systemie,
9. **Uwierzytelnianie** - działanie, którego celem jest weryfikacja deklarowanej tożsamości podmiotu (Użytkownika).

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejsza Polityka dotyczy wszystkich kategorii Danych osobowych przetwarzanych w Kancelarii Radcy Prawnego Kamil Zołoteńki, niezależnie od formy ich przetwarzania.
2. Polityka jest przechowywana w formie elektronicznej oraz w wersji pisemnej w siedzibie Administratora Danych.
3. Polityka jest udostępniana do wglądu osobom posiadającym upoważnienie do przetwarzania danych osobowych na ich wnioski, a także osobom którym ma zostać nadane upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, celem zapoznania się z jej treścią.
4. W celu skutecznej realizacji Polityki, Administrator Danych zapewnia:
 - a) środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do zagrożeń i kategorii danych podlegających ochronie,
 - b) kontrolę i nadzór nad Przestrzeganiem danych osobowych,
 - c) monitorowanie zastosowanych środków ochrony.
5. Administrator Danych zapewnia, że czynności wykonywane w związku z przetwarzaniem i zabezpieczeniem danych osobowych są zgodne z niniejszą Polityką oraz odpowiednimi przepisami prawa.

II. Dane osobowe przetwarzane u Administratora danych

1. Administrator Danych - Kancelaria Radcy Prawnego Kamil Zołoteńki z siedzibą we Wrocławiu - przetwarza dane osobowe osób fizycznych. Przedmiot działalności gospodarczej Administratora Danych w Polskiej Klasyfikacji Działalności został sklasyfikowany jako „działalność prawnicza” - 69.10.Z. Przy wykonywaniu swojej działalności Administrator Danych korzysta z pracy zatrudnionych u niego pracowników - administracyjnych oraz merytorycznych (aplikantów adwokackich i radcowskich).
2. Zestawienie kategorii przetwarzania danych osobowych z wyszczególnieniem kategorii danych osobowych zawiera Rejestr Czynności Przetwarzania.

III. Obszar przetwarzania danych osobowych

1. Obszar, w którym przetwarzane są dane osobowe w ramach Kancelarii Radcy Prawnego Kamil Zołoteńki, obejmuje lokal w budynku przy ul. Krzemienieckiej 51A/4 we Wrocławiu.

2. Dodatkowo obszar, w którym przetwarzane są dane osobowe, stanowią wszystkie komputery (przenośne oraz stacjonarne), serwery Kancelarii, a także dyski zewnętrzne przechowywane w siedzibie Kancelarii.

IV. Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Administrator Danych przetwarza dane osobowe zgodnie z dyspozycją art. 5 Rozporządzenia, tj.:
 - a) zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty dla osoby, której dane dotyczą („zgodność z prawem, rzetelność i przejrzystość”),
 - b) w konkretnym, wyraźnie i prawnie uzasadnionym celu („ograniczenie celu”),
 - c) z zachowaniem zasady minimalizacji danych („minimalizacja danych”),
 - d) zwracając uwagę na ich prawidłowość i ewentualną potrzebę uaktualniania („prawidłowość”),
 - e) przechowując w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których te dane są przetwarzane („ograniczenie przechowywania”),
 - f) zapewniając odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków („integralność i poufność”).
2. Administrator Danych jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad, o których mowa w ust. 1 i jest w stanie wykazać ich przestrzeganie („rozliczalność”).

V. Zgodność z prawem, rzetelność i przejrzystość przetwarzania danych

1. Administrator Danych, zgodnie z art. 30 RODO, prowadzi Rejestr Czynności Przetwarzania, zawierający poniższe informacje:
 - a) nazwę i dane kontaktowe Administratora Danych, a także gdy ma to zastosowanie Inspektora Ochrony Danych,
 - b) cele przetwarzania,
 - c) opis kategorii osób, które dane dotyczą oraz kategorii danych osobowych,
 - d) kategorie odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, w tym odbiorców w państwach trzecich lub organizacjach międzynarodowych,
 - e) informacja o przekazaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
 - f) jeżeli jest to możliwe, planowane terminy usunięcia poszczególnych kategorii danych,

- g) ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 ust. 1 RODO - wzmianka.
2. Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa stanowi Załącznik nr 1 do Rejestru Czynności Przetwarzania.
 3. Rejestr Czynności Przetwarzania Administrator Danych prowadzi w formie elektronicznej oraz pisemnej.
 4. Administrator Danych oświadcza, iż w każdym przypadku występuje chociaż jedna z przewidzianych przepisami prawa podstaw dla przetwarzania danych. Konkretnie podstawy prawne dla poszczególnych rodzajów przetwarzania wskazane zostały w Rejestrze Czynności Przetwarzania.
 5. Administrator Danych realizuje obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 RODO:
 - a) odpowiednie postanowienia zostały zawarte w wykorzystywanym przez Administratora Danych wzorze umowy o świadczenie pomocy prawnej,
 - b) dodatkowo wymagane informacje są łatwo dostępne dla osoby, której te dane dotyczą poprzez ich na stronie internetowej Administratora Danych oraz w treści stopki mailowej.

VI. Ograniczenie celu przetwarzania danych osobowych

1. Administrator Danych przetwarza dane wyłącznie do celów, do których zostały mu przekazane przez osobę, której te dane dotyczą, bądź - ze względu na charakter jego działalności zawodowej - przez inny uprawniony podmiot (sąd, organ administracji publicznej, itp.).
2. Rodzaje czynności przetwarzania oraz określenie celów zawiera Rejestr Czynności Przetwarzania.
3. Osoba, której dane dotyczą jest uprawniona do uzyskania od Administratora Danych informacji o celach przetwarzania.

VII. Minimalizacja i prawidłowość przetwarzanych danych

1. Administrator Danych przetwarza jedynie dane osobowe adekwatne, stosowne i ograniczone do tego, co niezbędne do celów, dla których są one przetwarzane.
2. Administrator Danych nie zbiera danych nadmiarowych, a jedynie te, które służą mu do wykonania umowy, w szczególności umowy o świadczenie usług prawnych, czy też umowy o pracę.
3. Kategorie przetwarzanych danych osobowych zawiera Rejestr Czynności Przetwarzania.

4. Administrator Danych informuje osoby, których te dane dotyczą o przysługujących im prawach na podstawie art. 16 i nast. Rozporządzenia (prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawa sprzeciwu).

VIII. Ograniczenie przechowywania

1. Administrator Danych przechowuje dane osobowe przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne dla celów, w których dane te są przetwarzane. W tym celu Administrator Danych dokonuje okresowych przeglądów.
2. Dane przetwarzane w celu związanym z wykonywaniem zawodu radcy prawnego należy przechowywać co najmniej przez okres jednego roku od wykonania zlecenia, chyba że w umowie o świadczenie pomocy prawnej strony postanowiły inaczej. Dokumenty mogące stanowić podstawę odpowiedzialności adwokata powinny być przechowywane do końca okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń przeciwko adwokatowi (§ 5 ust. 2 Regulaminu wykonywania zawodu adwokata w kancelarii indywidualnej lub spółkach).
3. Dane przetwarzane w celu związanym z zatrudnieniem pracowników - przez czas trwania zatrudnienia, a po jego ustaniu pracodawca (Administrator Danych) jest zobowiązany przechowywać dokumenty, na podstawie których następuje ustalenie podstawy wymiaru emerytury lub renty, przez okres pięćdziesięciu lat od dnia zakończenia u niego pracy przez pracownika.
4. Terminy przechowywania poszczególnych kategorii danych osobowych zawiera Rejestr Czynności Przetwarzania.
5. Administrator Danych zleca niszczenie i utylizację dokumentów, dla których upłynął okres archiwizacji, wyłącznie takiemu podmiotowi, który oferuje środki gwarantujące Administratorowi Danych wypełnienie zasad przetwarzania danych zgodnie z Rozporządzeniem. Administrator Danych zawiera z takim podmiotem umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

IX. Integralność i poufność

1. Administrator Danych wskazuje, że zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1870z późn. zm.) dane osobowe przetwarzane w Kancelarii Radcy Prawnego Kamil Zołoteńki, a uzyskane w związku ze świadczeniem pomocy prawnej przez radcę prawnego, objęte są tajemnicą zawodową. Radcy prawnego nie można zwolnić od obowiązku zachowania tajemnicy

- zawodowej co do faktów, o których dowiedział się udzielając pomocy prawnej lub prowadząc sprawę.
2. W zakresie przetwarzania danych pozyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych tajemnicą zawodową, Administrator Danych stosuje się do wskazanych powyżej przepisów regulujących tajemnicę zawodową.
 3. Pracownicy Administratora przetwarzają dane osobowe na podstawie pisemnych upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz z jego wyraźnego polecenia.
 4. Administrator Danych odbiera się od każdego z pracowników pisemne zobowiązania do zachowania w tajemnicy danych osobowych przetwarzanych w ramach Kancelarii Radcy Prawnego Kamil Zołoteńki Partnerzy z siedzibą we Wrocławiu.
 5. Pracownicy zobowiązani są do:
 - a) przestrzegania zakresu nadanego upoważnienia,
 - b) przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami,
 - c) zachowania w tajemnicy danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia,
 - d) natychmiastowego zgłaszania incydentów związanych z naruszeniem lub zagrożeniem bezpieczeństwa danych, w tym niewłaściwym funkcjonowaniem systemu informatycznego.
 6. Administrator Danych może powierzyć przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi (tzw. podmiot przetwarzający) wyłącznie w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, zgodnie z wymogami wskazanymi w art. 28 Rozporządzenia.
 7. Wyszczególnienie środków technicznych i organizacyjnych przyjętych u Administratora Danych w celu zapewniania poufności, integralności i rozliczalności przetwarzanych danych zawiera pkt X niniejszej Polityki.

X. Przyjęte środki techniczne i organizacyjne niezbędne dla zapewnienia poufności, integralności i rozliczalności przetwarzanych danych

1. Administrator Danych zapewnia zastosowanie środków technicznych i organizacyjnych niezbędnych dla zapewnienia poufności, integralności, rozliczalności i ciągłości przetwarzania danych.
2. Zastosowane środki ochrony (techniczne i organizacyjne) są adekwatne do stwierdzonego poziomu ryzyka dla przetwarzanych danych osobowych i obejmują:
 - a) dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe jest ograniczony jedynie do osób odpowiednio upoważnionych. Inne osoby mogą przebywać w pomieszczeniach wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych jedynie pod nadzorem osoby upoważnionej,

- b) pomieszczenia składające się na obszar przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w pkt IV powyżej, na czas nieobecności upoważnionego pracownika są zamykane na klucz, w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób trzecich,
- c) do skutecznego usuwania dokumentów i innych nośników danych (w tym płyt DVD) wykorzystuje się niszczarki,
- d) dostęp do komputerów znajdujących się w Kancelarii zabezpieczony jest przy pomocy podwójnych haseł dostępu, nadawanych indywidualnie każdemu pracownikowi,
- e) dostęp do przenośnych nośników danych typu pen-drive zabezpieczony jest przy pomocy hasła dostępu, nadawanego indywidualnie każdemu pracownikowi,
- f) dyski oraz urządzenia mobilne (w tym telefony służbowe użytkowników) są szyfrowane,
- g) podnosi się świadomość prawną z zakresu ochrony danych osobowych
- h) obowiązuje zakaz wnoszenia dokumentów zawierających niezanonimizowane dane osobowe poza obszar przetwarzania danych osobowych, za wyjątkiem konieczności udziału w posiedzeniu sądu lub organu administracji publicznej.

XI. Naruszenia zasad ochrony danych osobowych

1. W przypadku stwierdzenia naruszenia bezpieczeństwa ochrony danych osobowych Administrator Danych dokonuje oceny, czy zaistniałe naruszenie mogło powodować ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych zgłasza się fakt naruszenia zasad ochrony danych organowi nadzorczemu bez zbędnej zwłoki - jeżeli to wykonalnej, nie później niż w terminie 72 godzin po stwierdzeniu naruszenia.
2. Zgłoszenie zawiera w szczególności:
 - a) opis charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane dotyczą oraz kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, a także kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
 - b) opis możliwych konsekwencji naruszeń ochrony danych osobowych,
 - c) opis zastosowanych lub proponowanych przez Administratora Danych środków w celu zaradzenia naruszeniu danych osobowych, a w stosownych wypadkach środki w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków.
3. W przypadku zgłoszenia przekazywanego organowi nadzorczemu po upływie 72 godzin Administrator Danych obowiązkowo dołącza wyjaśnienie przyczyn opóźnienia sporządzone na piśmie.

4. Administrator Danych dokumentuje wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze.

XII. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

1. Administrator Danych powstrzymuje się od przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego, poza sytuacjami, kiedy następuje to na wyraźny wniosek osoby, której dane dotyczą bądź jest niezbędne do prawidłowego wykonania umowy o świadczenie usług prawnych.
2. Ewentualny fakt przekazania danych do państwa trzeciego zostaje odnotowany w Rejestrze Czynności Przetwarzania.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Wszyscy Użytkownicy zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, niniejszą Polityką, a także innymi dokumentami wewnętrznymi i procedurami związanymi z Przetwarzaniem Danych osobowych w ramach Kancelarii Radcy Prawnego Kamil Zołoteńki z siedzibą we Wrocławiu.
2. Za niedopełnienie obowiązków wynikających z niniejszej Polityki Użytkownik ponosi odpowiedzialność na podstawie przepisów regulujących ochronę danych osobowych, ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 z późn. zm.).